



اعلان توظيف جابي

تعلن بلدية عنبتا عن حاجتها لشغل وظيفة (جابي) وبحسب المهام والشروط المذكورة ادناه وإستناداً إلى نظام موظفي الهيئات المحلية رقم (1) لسنة 2009 وتعديلاته وذلك حسب الشروط التالية ،

الهدف الوظيفي : تحصيل مستحقات الهيئة المحلية من دافعي الرسوم والفئات المستهدفة عند استحقاقها

شروط الوظيفة،

1. حاصل على شهادة الدبلوم من جامعة او كلية معترف بها تخصص علوم ادارية او مالية او اي تخصص ذو علاقة
2. ان يكون لدى المتقدم خبرة في هذا المجال سنة واحدة على الاقل
2. يفضل أن يكون من سكان المنطقة
3. يفضل ان يكون حاصلًا على رخصة قيادة سارية المفعول
4. القدرة على التعامل مع البرامج المحاسبية وبرامج الدفع المسبق
5. القدرة على تحمل ضغط العمل والتعامل مع الآخرين

المهام والمسؤوليات ،

1. متابعة تحصيل الديون من المتخلفين عن الدفع
2. ادخال بيانات سندات التحصيل والفواتير على نظام الجباية
3. كتابة ورفع التقارير عن اداء العمل اليومي
4. تكون مهام العمل بالمسؤوليات والواجبات بحسب نظام موظفي الهيئات المحلية وتعديلاته
5. القيام باية اعمال ذات علاقة يتم طلبها من المسؤول المباشر

المهارات والقدرات ،

1. معرفة باستخدام برامج الحاسوب مثل الاكسل والورد
2. القدرة على تحمل ضغط العمل

• لن يتم استقبال اي طلب غير مكتمل وغير مطابق لشروط الاعلان

فعلى من يجد في نفسه القدرة والرغبة التقدم لهذه الوظيفة حتى موعد اقصاه يوم الاثنين القادم الموافق 18 / 8 / 2025 مرفقا معه المستندات التالية :-

1. شهادة الدبلوم حسب التخصص المطلوب فقط
2. اثبات شخصية - هوية - جواز سفر
3. ارفاق شهادات الخبرة
4. ارفاق صورة رخصة القيادة ان وجدت