

طلب تغيير عداد الكهرباء

اسم الخدمة	جهة التنفيذ
طلب: تغيير عداد كهرباء	قسم كهرباء
الدوائر المساعدة	مدة التنفيذ
الشؤون الإدارية	3 أيام

الوثائق المطلوبة:

- وثيقة اثبات شخصية (صورة هوية أو جواز سفر)
- براءة ذمة مقدم الطلب
- براءة ذمة العقار المقصود بالطلب
- التوقيع على الطلب

الرسوم المطلوبة:

- رسوم الطلب
- رسوم فتح الملف
- رسم فحص العداد
- رسم ختم العداد

السند القانوني:

- نظام الكهرباء لبلدية عنبتا
- نظام قطاع الكهرباء الفلسطيني

إجراءات التنفيذ:

- موظف خدمات الجمهور: التأكد من الوثائق المطلوبة (ومن ضمنها براءة الذمة) واستقبال أو عدم استقبال الطلب
- أمين الصندوق: استيفاء رسوم الطلب
- مسؤول الكهرباء: تحديد الرسوم المطلوبة
- فني الكهرباء: الكشف على الموقع وفحص ووضع التوصيات
- مسؤول الكهرباء: مراجعة الطلب ووضع التوصيات وتحديد ثمن العداد
- مركز خدمات الجمهور للاتصال بمقدم الطلب وإبلاغه بضرورة زيارة البلدية لدفع ثمن العداد
- أمين الصندوق استيفاء ثمن العداد وأي رسوم أخرى
- فني الكهرباء: تغيير العداد
- موظف المالية لتجهيز وبرمجة العداد الجديد وتثبيته على النظام
- فني الكهرباء: تغيير العداد
- موظف خدمات الجمهور: إغلاق الملف وختمه بمعاملة منجزة